



جاپان

www.Japain.com.mx

Objetivo

Configurar el **Lector de Huella** con el **Sistema Administrativo de Negocios**.

Requisitos

Contar con el **Sistema SAN** instalado en la versión **.V420** o superior.

Contar con la conexión del **Lector de Huella** a la **Computadora**.



Nota Importante: Se asume que el **Sistema** se encuentra instalado y cuenta con un **Lector de huella**.

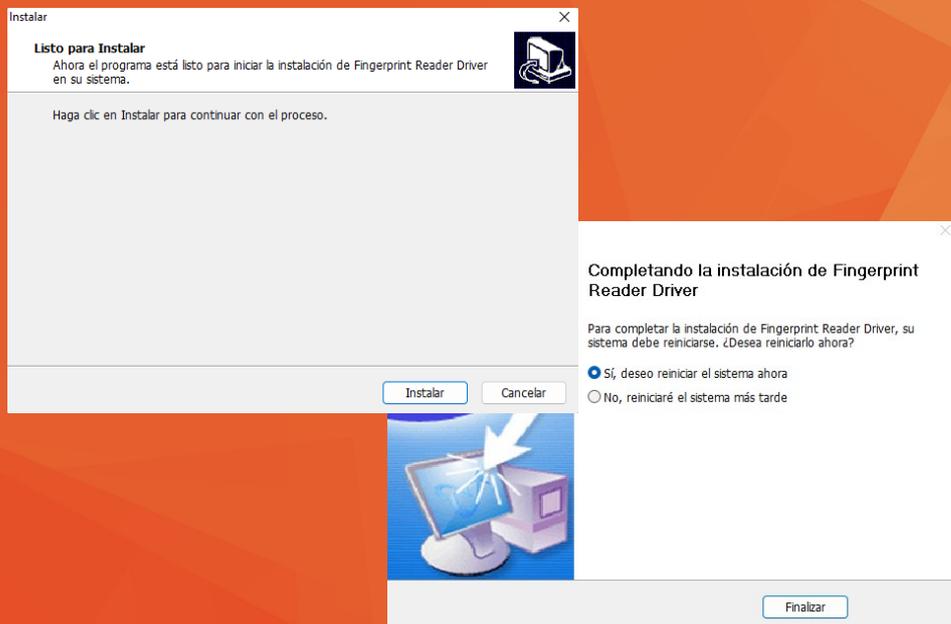
Instalación Driver

El **driver** lo puedes descargar al seleccionar la imagen en esta presentación o en nuestra pagina **WEB** en la sección:

Descargas/Drivers/Lector Huella Digital.

Después sigue los siguientes pasos:

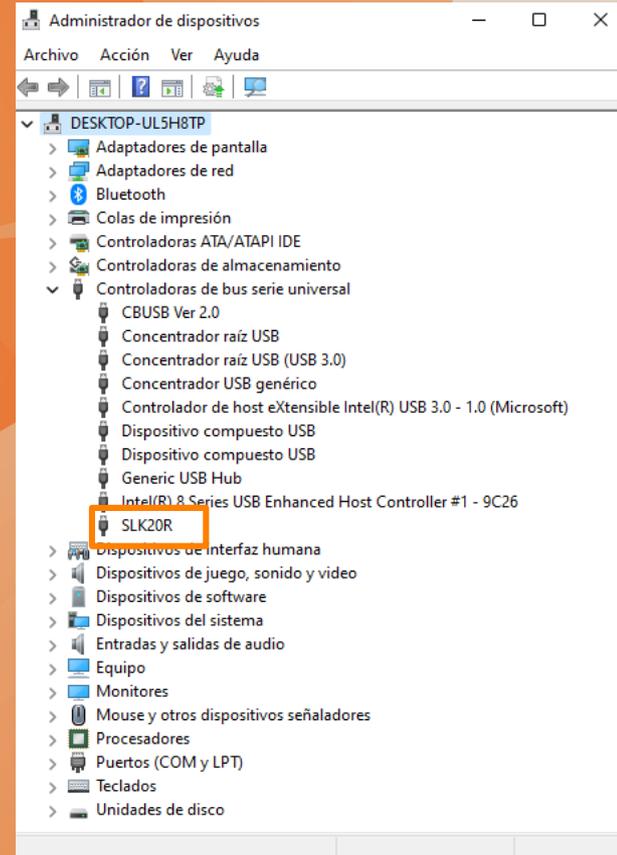
- 1.- Ejecuta el driver **Fingerprint Reader Driver Lite 5.3.0.26_setup.**
- 2.- En la pantalla principal selecciona el botón **Instalar** como se muestra en la imagen.
- 3.- Después selecciona la opción **Si, deso reiniciar el sistema ahora**, como se muestra en las imagen, esto es, para que se reconozca dispositivo.



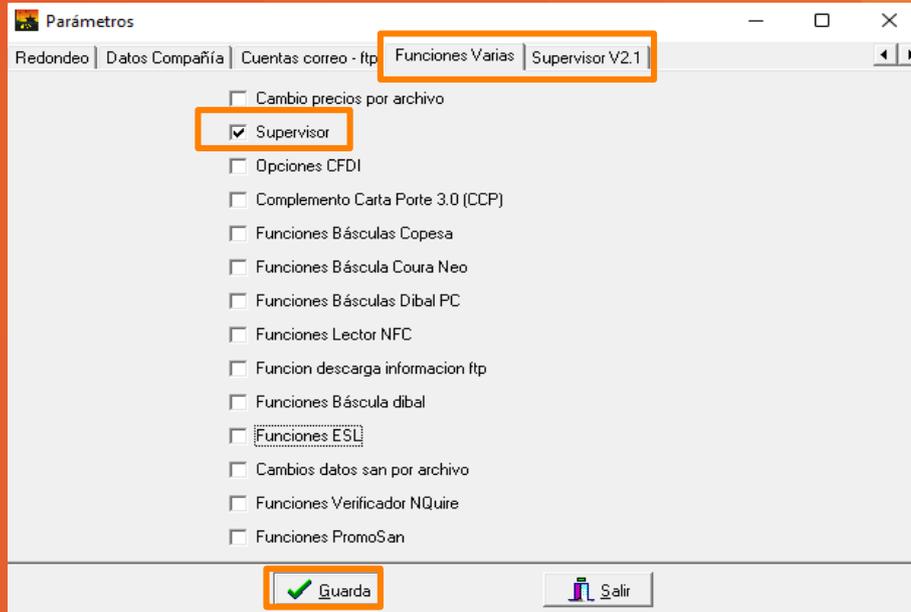
Identifica Dispositivo

Una vez que el controlador se encuentra instalado y tu dispositivo este conectado a tu computadora.

Lo puedes identificar en el **Administrador de dispositivos**, como se muestra en la siguiente imagen con el nombre de **SLK20R**.



Pestaña Supervisor V2.1



Dirigirte a la siguiente ruta en el Sistema San:

- **Mantenimiento/Parámetros Del Sistema/Parámetros** → pestaña **Funciones varias** selecciona la opción **Supervisor**, después selecciona el botón **Guardar**.

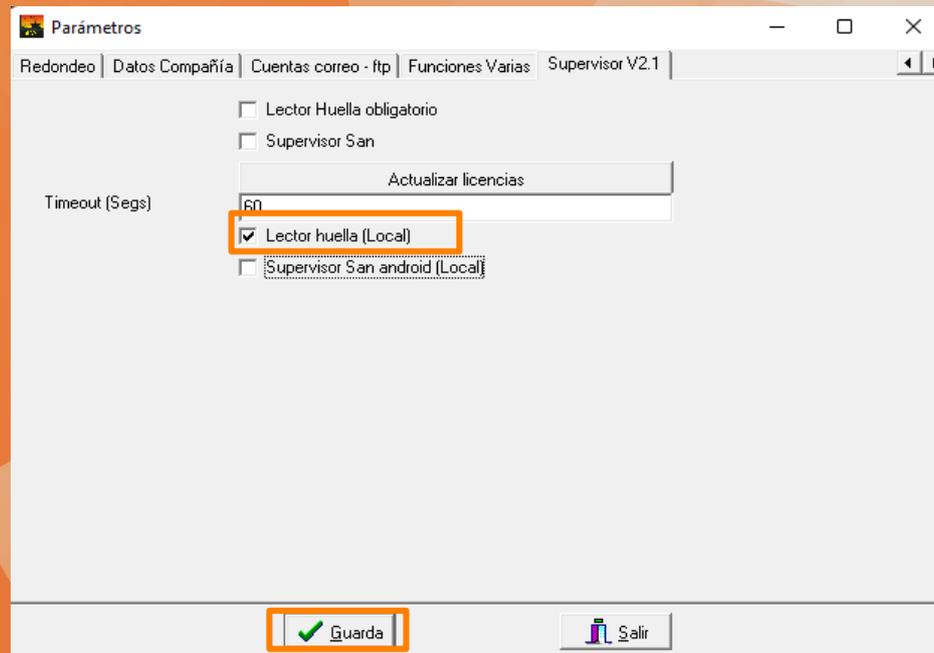
Esto activará la pestaña **Supervisor V2.1**

Lector de Huella (Local)

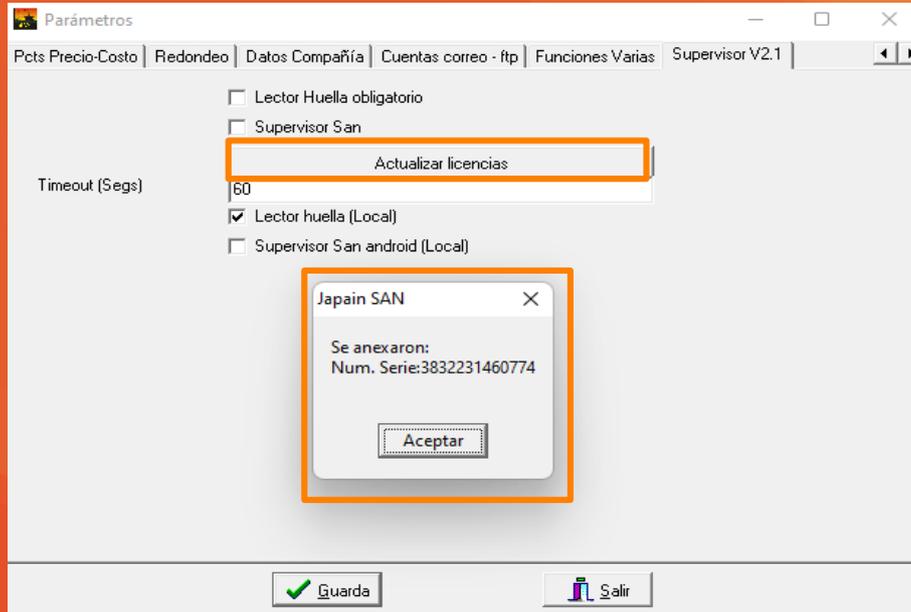
Dentro de la pestaña **Supervisor V2.1** selecciona la casilla **Lector de huella (Local)**.

Después asegurará tus cambios con el botón **Guardar** esto debe solicitar **salir y volver a ejecutar el Sistema SAN**.

Nota importante: Los campos de la parte superior son solo para el **Servidor SAN** en el caso de que se necesite que aplique en todas las terminales **SAN**.



Actualizar Licencia



Presiona el botón **Actualizar licencias**, esto desplegará una ventana de dialogo la cual indica que se anexo la **Licencia** para utilizar el dispositivo **Lector de Huella** como se muestra en la imagen.

Nota importante: Si no visualizas la ventana, con el **Num. Serie** esto quiere decir que no tienes asignada la licencia, en este caso, la puedes solicitar con tu proveedor de software.

Parámetro Cancelación Supervisor

Dirigirte a la siguiente ruta en el **Sistema San**:

Punto de Venta/Parámetros → pestaña **Mostrador 1** en este apartado selecciona la opción **Cancelación con supervisor**, asegura tu cambio con el botón **Guardar** como se muestra en la imagen.

The image shows a screenshot of the 'Configuración de Ventas de Mostrador' (Terminal Sales Configuration) window. The window title is 'Configuración de Ventas de Mostrador' and it has a standard Windows window control bar. The window is divided into several sections:

- Mostrador 1** (selected):
 - No entrada a campo de cantidad
 - No entrada a campo de precio
 - Cancelación con supervisor** (highlighted with an orange box)
 - Venta con Vendedores
 - Vendedor Obligatorio
 - Descuento con Supervisor
 - Descuento Fijo
 - Inicializar folio al realizar Corte Diario Z
 - Permitir dar de alta artículos
 - Habilitar cambio de tienda en entrada pos
 - Habilitar cambio de número Pos
 - Imprimir ticket
 - Avisar exceso de efectivo en caja (value: 999999)
 - Detener Venta Mostrador con exceso efectivo Sin supervisor
 - Cantidad máxima para entrada de precio: 999999
 - Cta de cheques donde se abonarán los pagos: 123
- Mostrador 2**
- Mostrador 3**
- Mostrador 4**
- Tiempo Aire**
- Cobro de Servicios**
- Mostrador 5**
- Mostrador 6**

Other settings visible in the window:

- Cantidad por default: 1
- Descuento por defecto: 10 %
- Núm. Máx de cajas: 10
- Inicio de Folio: 1
- Tienda por default en Pos: 3
- Número de Pos default: 1
- Permitir multiplicador
- Avisar cuando precio es menor que último costo
- Supervisor cuando precio es menor que último costo
- Default Precio Venta:
 - Precio 1
 - Precio 2
 - Precio 3
 - Precio 4
 - Precio 5
- Aplicar romps y mixmatch a:
 - Precio 1
 - Precio 2
 - Precio 3
 - Precio 4
 - Precio 5
- Aplicar ofertas a:
 - Precio 1
 - Precio 2
 - Precio 3
 - Precio 4
 - Precio 5

At the bottom of the window, there are two buttons: **Guardar** (highlighted with an orange box) and **Salir**.

Empleados

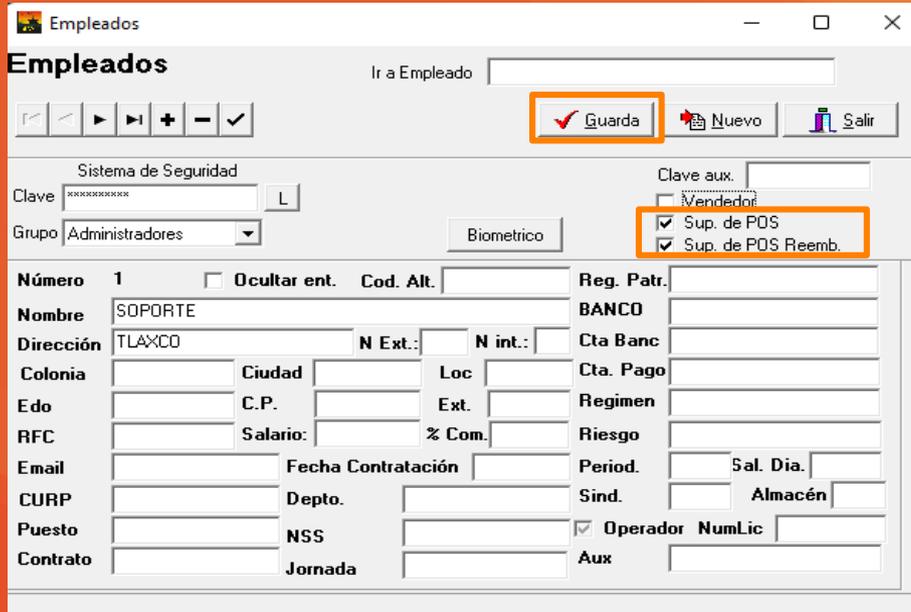
Para asignar los permisos a un supervisor, dirigirte a la siguiente ruta en el Sistema San:

Administración/Empleados

Marca las casillas:

- Sup. De POS
- Sup. De POS Reemb

Asegura tu cambios con botón **Guardar** para que se active el botón **Biométrico** el cual te permitirá registrar la huella digital.



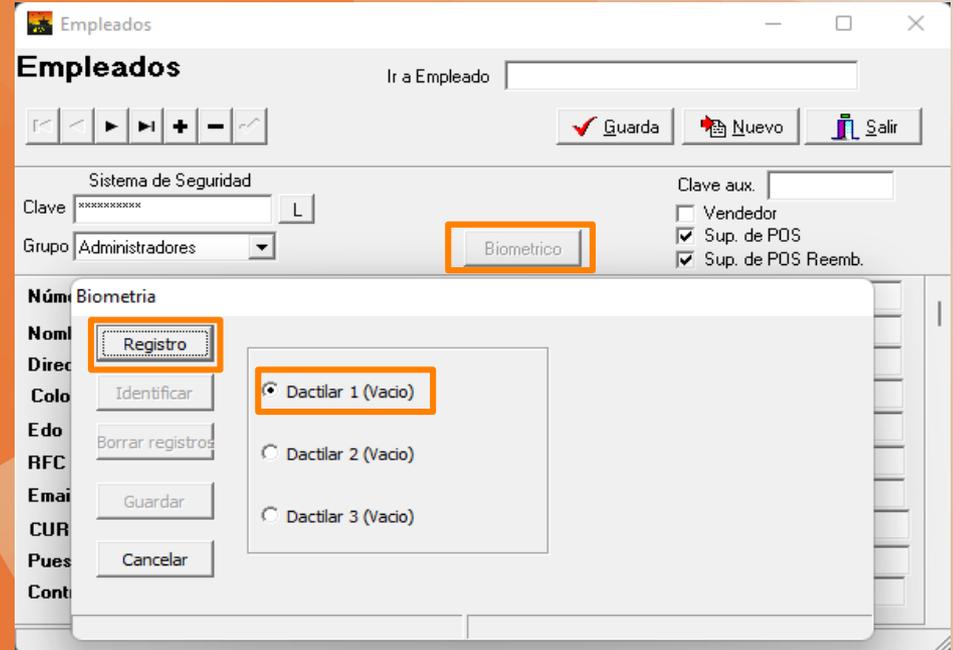
The screenshot shows a web application window titled 'Empleados'. At the top, there is a search bar 'Ir a Empleado' and a toolbar with buttons for 'Guarda' (highlighted with an orange box), 'Nuevo', and 'Salir'. Below the toolbar, there are fields for 'Clave', 'Clave aux.', 'Grupo' (set to 'Administradores'), and a 'Biometrico' checkbox. A table of employee data is visible, with the 'Sup. de POS' and 'Sup. de POS Reemb.' checkboxes in the 'Aux' column highlighted with an orange box. The table has columns for 'Número', 'Nombre', 'Dirección', 'Colonia', 'Edo', 'RFC', 'Email', 'CURP', 'Puesto', 'Contrato', 'Ocultar ent.', 'Cod. Alt.', 'Reg. Patr.', 'BANCO', 'Cta Banc', 'Cta. Pago', 'Regimen', 'Riesgo', 'Period.', 'Sal. Dia.', 'Sind.', 'Almacén', 'Operator', 'NumLic', and 'Aux'.

Número	Nombre	Dirección	Colonia	Edo	RFC	Email	CURP	Puesto	Contrato	Ocultar ent.	Cod. Alt.	Reg. Patr.	BANCO	Cta Banc	Cta. Pago	Regimen	Riesgo	Period.	Sal. Dia.	Sind.	Almacén	Operator	NumLic	Aux
1	SOPORTE	TLAXCO								<input type="checkbox"/>												<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Biométrie

Selecciona el botón **Biométrico** esto desplegara una ventana llamada **Biométrie**.

- Selecciona la opción **Casilla Dactilar 1 (Vacío)**
- Selecciona el botón **Registro**



Biométrie

Empleados

Ir a Empleado

Guardar Nuevo Salir

Sistema de Seguridad

Clave [XXXXXXXXXX] L Clave aux. []

Grupo Administradores Biometrico

Vendedor

Sup. de POS

Sup. de POS Reemb.

Número Biometria

Nombre [] Canc Reg.

Dactilar 1

Dactilar 2 (Vacio)

Dactilar 3 (Vacio)

Identificar

Borrar registros

Guardar

Cancelar

Colocar mismo dactilar

Aun faltan 2 veces

En la parte inferior el sistema te solicitara la captura de la huella digital tres veces, esto debe ser **con la misma posición** para que se registre correctamente.

Una vez finalizado el registro de las tres capturas asegura tu cambio con el botón **Guardar**.

Biométrie

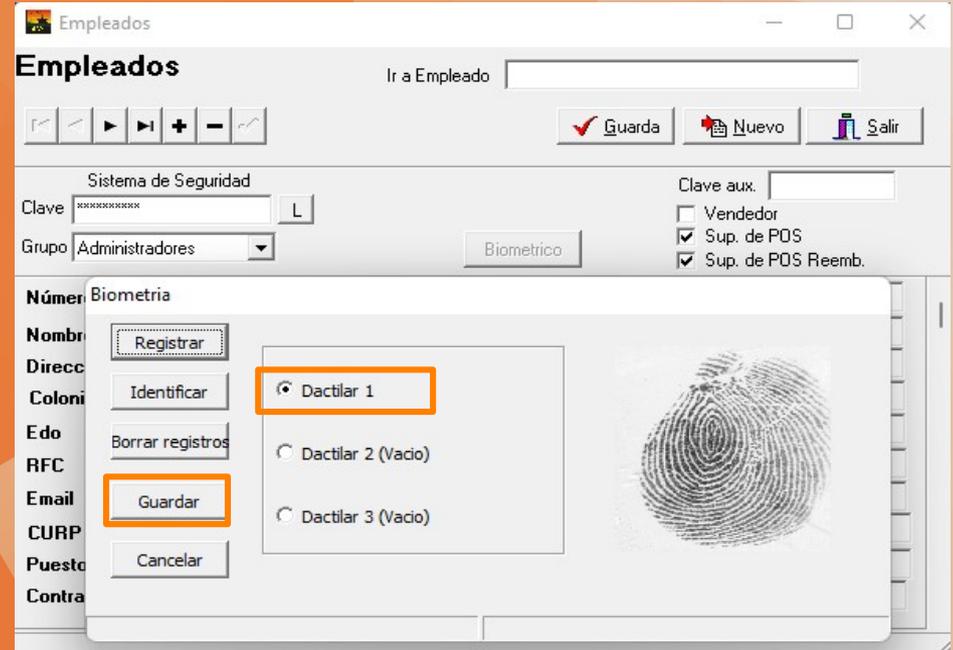
En esta misma ventana también podrás realizar las siguientes tareas:

Borrar

Identificar

Cancelar

Nota importante: Se pueden registrar hasta 3 huellas por empleado, siempre y cuando la opción se encuentre (**Vacío**) como se muestra en la imagen.



Comprobar Cancelación

The screenshot shows a POS system interface with the following elements:

- Header: RUTA2, 1-SOPORTE, N.P.:1, F: 4, 24/04/2024
- Message: GRACIAS POR SU PREFERENCIA POR LOS PRODUCTOS JAPAIN
- Form fields: Código (-1), Descip., Cantidad, Precio \$
- Summary: Número de artículos 1, TOTAL \$18.50
- Receipt area: REPRESENTACIONES MORALES, VENTA DE BODEGA, ENCABEZADO CUATRO, 24/04/2024, Folio:0000000004, 0003 / 000
- Table:

CODIGO	DESCRIPCION	PRECIO
2	LECHE REX CLAS. 1m	\$15.95A
- Buttons: Canc. Art (highlighted), Desc. Art, Desc. Vta, Terminar
- Summary: SUBTOTAL \$15.95, IMPS. \$2.55
- Dialog box: Clave supervisor with fields for key entry and buttons for Confirm and Cancel.

En la transacción **Ventas Mostrador** realiza un proceso de venta.

Después presiona el botón **Canc. Art.** esto desplegará una venta de dialogo llamada **Clave Supervisor.**

Esta ventana te solicitará una clave, en este caso coloca la **huella dactilar** del dedo registrado para cancelar.

Contáctenos



Esperamos que esta ayuda visual sea suficiente para poder configurar tu dispositivo en nuestro **Sistema Administrativo de Negocios (SAN)**.

En el caso de tener algún inconveniente con la configuración nos puedes contactar a nuestro **WhatsApp 2221361923**.



JACKIT
Soluciones Para Tu Negocio